



Fachdaten Leistungsgruppe: Gewerbe		Erläuterung	
		ge-dat 1.0	
		Entwurf öffentlich	
Kurzbeschreibung:	Im Zuge der Erarbeitung eines einheitlichen elektronischen Antrages für die Gewerbeanmeldung (siehe ga-eb 1.0) ergab sich die Notwendigkeit, <ul style="list-style-type: none"> (a) die Datenfelder eindeutig zu bezeichnen sowie die Längen der Datenfelder und deren Typ zu normieren, (b) die Wertebereiche für einzelne Datenfelder zu fixieren und (c) die Hilfetexte zum Ausfüllen besonderer Datenfelder festzulegen. Die Daten lassen sich dabei in allgemein gültige Daten (Standarddaten) und gewerbespezifische Daten unterteilen. In diesem Dokument sind nur jene Daten beschrieben, die für die Gewerbeanmeldung und für die weiteren Formulare in der Leistungsgruppe "Gewerbe" fachspezifisch sind. Die für alle Formulare allgemein gültigen Standarddaten sind im Dokument st-dat „Standarddaten für elektronische Formulare“ beschrieben.		
Autor(en):	Harald Wiesner, Johann Mittheisz, Kurt Tschinder	Projektteam / Arbeitsgruppe:	Elisabeth Dearing, Christiane Frauscher, Erich Hechtner, Albert Opperl, Wolfgang Seider, Robert Wollendorfer
Stelle:	Vorgelegt am:	Angenommen am:	Abgelehnt am:

Fachdaten - Leistungsgruppe Gewerbe

In dieser Tabelle erfolgt die Beschreibung aller Daten, die für e-Government-Formulare in der Leistungsgruppe „Gewerbe“ benötigt werden und keine Standarddaten sind. Weiters sind die allenfalls erforderlichen Wertebereiche und die Hilfetexte zu besonderen Daten beschrieben.

Vorerst enthält diese Tabelle nur die **Fachdaten zur Gewerbeanmeldung** sowie die zugehörigen [Wertebereiche](#) und [Hilfetexte](#).

1. Daten (Erläuterungen am Ende der Tabelle)

1.1 Bezeichnung im Formular	1.2 Feld-Identifikation	1.3 Daten- typ	1.4 Lay- out	1.5 Ein- gabe	1.6 Speich- ern	1.7 Werteber- eiche	1.8 Feldhilfe	1.7 Anm.
	F_GEWERBE_					W_GE_	H_GE_	1.7
Gewerbeanmeldung								
Gewerbewortlaut	BEZEICHNUNG	TE	85x2	2030	2030		GEW	
Betriebsart - Einschränkung	BETRIEBSART	TE	85x3	2030	2030		GEW	
Wirksam ab	ANMELDUNG_DATUM	SD	15	10	10		WIRK	
Standort								
Adresse	(J-ADR4)							
Nähere Bezeichnung des Standortes	STANDORT_ERL	TE	88x3	300	300			
Geschäftsführung								
Geschäftsführer	GF_ (N-PERS7)							
Dienstgeber - Kontonummer	GF_DIENSTGEBER_ KONTONR	TE	17	15	15			
SV-Träger	GF_SOZIALVERS_ TRAEGER	ATA	var		3			
Funktion	GF_FUNKTION_ AUSWAHL	ATA	var			FUN		
Adresse u. Kontakte	ADRESSE_GF_ (ADRK1)							
Erklärung								
Gewerbeausschluss ja/nein	AUSSCHLUSS	KK	1	1	1			

⇒ *1.1 Bezeichnung im Formular*⇒ *1.2 Feld-Identifikation (Bezeichnung in DV-Verfahren)*

Die Bezeichnung der Daten (Variablen) in DV-Verfahren orientiert sich an den Festlegungen des Elektronischen Datenaustauschformates EDIAKT, das Prefix „A_“ vor den Variablennamen kennzeichnet Antragstellerdaten, „F_“ hingegen kennzeichnet Fachdaten. Diese sind Leistungsgruppen zugeordnet, die im Prefix zB mit „F_GEWERBE_“ erkennbar ist.

Klammerausdrücke verweisen auf Standard-Formularbausteine, die im Dokument **st-fb** „Standard-Formularbausteine“ beschrieben sind und sich aus den allgemein gültigen Standarddaten (st-dat) aufbauen.

⇒ *1.3 Datentyp*

Die Abkürzungen bedeuten:

TE	Text Eingabe
NE	Numerische Eingabe
ATA	Auswahlbox mit Anzeige von Text
ANA	Auswahlbox mit numerischer Anzeige
TAE	Text Anzeige nach Entschlüsselung
SD	Strukturiertes Datenfeld (alphanumerisch, zB Betrags-/Datumsfelder)
KK	Kontrollkästchen

⇒ *1.4 Layoutbreite des Datenfeldes im Formular und maximales Eingabeformat*

Wenn Felder aus Gestaltungsgründen länger ausgelegt sind, als es der Eintrag (=maximales Eingabeformat) erfordert, bleibt der Rest leer. Im umgekehrten Fall wandert der Text– es sollte nur wenige Zeichen kürzer sein als das Fenster – an ihm vorbei.

⇒ *1.5 Minimaler Speicherumfang in DV-Verfahren*

Da DV-Verfahren gewachsene Strukturen haben, wurde hier die minimale Länge angegeben. Sie ist jedenfalls nicht größer als die des übergeordneten Gewerberegisters.

⇒ *1.6 Wertebereich und Feldhilfe*

Die in diesen Spalten angegebenen Namen verweisen auf die Tabellen unter Punkt (2) und (3).

⇒ *1.7 Anmerkungen* (entfällt hier)

2. Wertebereiche (Erläuterungen am Ende der Tabelle)

2.1 Wertebereich W_GE_	2.2 Vorbelegg	2.3 lfd Nr.	2.4 Code	2.5 Inhalt des Wertebereichs (Anmerkungen)
FUNKTION		1		Arbeitnehmer/in
		2		Vertretungsbefugtes Organ
		3		Andere Funktion (bitte im nächsten Feld angeben)

⇒ 2.1 Wertebereich

Hier ist der korrespondierende Name aus der ersten Tabelle (Daten) angeführt.

⇒ 2.2 Vorbelegung

Für Felder, die mit einem Inhalt vorbelegt oder mit einer Information zum Ausfüllen gekennzeichnet werden (zB tt.mm.jjjj), sind hier die Default-Angaben bezeichnet.

⇒ 2.3 Laufende Nummer

Diese kennzeichnet die Reihenfolge der Angaben im Auswahlménü, wenn sie nicht alphabetisch geordnet sein sollen.

⇒ 2.4 Code

Angegeben sind Schlüssel oder Abkürzungen, die nach der Auswahl der zutreffenden (Text-)Angabe im Datenfeld aufscheinen sollen.

⇒ 2.5 Inhalt des Wertebereiches

Alle Angaben die in den Auswahlménüs aufscheinen sollen.

3. Hilfetexte

Name H_GE_	Text mit Überschrift
GEW	<p>Gewerbebezeichnung reglementierte Gewerbe</p> <p>Wählen Sie die Bezeichnung des gewünschten Gewerbes aus der <u>Liste aller reglementierten Gewerbe</u> aus. Allfällige Einschränkungen oder Zusätze (zB bei Industrieunternehmen) tragen Sie unter „Nähere Angaben“ ein.</p> <p>Bei Gastgewerben ist die Angabe der Betriebsart unbedingt erforderlich. Wählen Sie diese aus der <u>Liste der Betriebsarten</u> aus.</p> <p>Gewerbebezeichnung freie Gewerbe</p> <p>Mögliche Bezeichnungen für freie Gewerbe finden Sie in der <u>Liste des Bundesministeriums für Wirtschaftliche Angelegenheiten</u>. Sie können diese Vorschläge übernehmen und gegebenenfalls ändern oder ergänzen.</p>

Name H_GE_	Text mit Überschrift
WIRK	Wirksamkeit Die Gewerbeberechtigung entsteht in der Regel zu dem Zeitpunkt, zu dem alle Beilagen in der Behörde vorliegen. Wenn die Anmeldung erst später wirksam werden soll, geben Sie hier den gewünschten Stichtag an.