

Standardattribute für Leistungen und Leistungsgruppen		Information
		st-att 1.1.0
		Ergebnis der AG
Kurzbeschreibung	<p>Als ein notwendiger Schritt in der Umsetzung E-Government in den österreichischen Gebietskörperschaften müssen internetfähige Leistungen bzw. Projekte erhoben und dokumentiert werden.</p> <p>Um zukünftig einheitliche und vergleichbare Dokumentationen zu erhalten haben einzelne Gebietskörperschaften vereinbart, die hier angeführten Attribute und Wertebereiche zu verwenden.</p>	
Autor(en):	Franz Grandits Renate Schaffer	Projektteam / Arbeitsgruppe
		Vernetzung Verfahrensinformationen
Beiträge von:		

Stelle:	Vorgelegt am:
Bund	04.05.2007
Länder	04.05.2007
Gemeindebund	04.05.2007
Städtebund	04.05.2007

Standardattribute für Leistungen und Leistungsgruppen

(1) Einleitung:

Als ein notwendiger Schritt in der Umsetzung von E-Government in den österreichischen Gebietskörperschaften müssen internetfähige Leistungen bzw. Projekte erhoben und dokumentiert werden. Die Erhebungsergebnisse sollen in verschiedenen Informationssystemen abgebildet werden:

- E-Government-Leistungskatalog (Kooperationsvorhaben einiger Länder)
- E-Government-Roadmap
- Verwaltungsinnovationsprogramm

Derartige Leistungen und Projekte werden heute teils mit gleichen, teils mit ähnlichen Merkmalen beschrieben. Um zukünftig einheitliche und vergleichbare Dokumentationen zu erhalten haben einzelne Gebietskörperschaften vereinbart, die hier angeführten Attribute und Wertebereiche zu verwenden.

Die Veröffentlichung dieser Informationen soll es anderen Gebietskörperschaften ermöglichen,

- dieselben Attributen und Wertebereiche in den eigenen Dokumentationen zu verwenden und
- die Dokumentationen auf dem Gebiet der mittelbaren Bundesverwaltung zu übernehmen.

(2) Attribute und Wertebereiche:

Attribut	Kürzel	Bedeutung
(Leistung) definiert durch	B	Bund
	Ln	Land n
	Gx-n	Gemeinde nnnnn (Organisationsgruppen nach VKZ-Schema)
(Leistung) erbracht durch	B	Bund
	Ln	Land n
	Gx-n	Gemeinde nnnnn (Organisationsgruppen nach VKZ-Schema)
Rechtsform	P	Politik (Parlamente, Regierungen) (z.B. Verleihung von Berufstiteln)
	VH	Verwaltung hoheitlich (z.B. Straferkenntnis)
	VP	Verwaltung privatwirtschaftlich (z.B. Förderungen)
	B	Betrieb oder betriebsähnliche Einrichtung (z.B. Geotechnische Untersuchungen)
	WE	Wirtschaftliches Unternehmen im Eigentum (z.B. Leistungen der Steirischen Wirtschaftsförderungs- gesellschaft)
	WB	Wirtschaftliches Unternehmen mit Beteiligung
	PU	Privatunternehmen
	B	Bildungseinrichtung (öffentlich, privat) (z.B. Musikschule)
	S	Sonstige Einrichtung
Leistungs- empfänger	O	Organisationsinterne Stelle (z.B. Landesinterne Archivalien - Aktenanforderung f. amtl. Zwecke)
	B	Bürger (Privatperson, physische Person) (z.B. Familienpass des Landes Steiermark)
	F	Unternehmen (Einzelperson, juristische Person, Personengesellschaft, Verein) (z.B. Jagdgebietsfeststellungen, jagdrechtliche Bewilligungen, Wildschadensangelegenheiten, ...)
	A	Andere öffentliche Stelle (z.B. Stellungnahmen, Gutachten)
	P	Bürger und Unternehmer
	S	Organisationsinterne und andere öffentliche Stelle
	E	Alle Empfänger (z.B. Archivbenützung, Publikationen, Digitales Landesarchiv, Katastrophenfonds, ...)

Leistungstyp	K	Aufsichts-, Prüfungs- oder Kontrolltätigkeit (z.B. Phytosanitäre Holzkontrolle)
	R	Auskunft aus Registern (z.B. Gewerberegister – Auskunft)
	AB	Aus- und Fortbildung (z.B. für Schulungen in der Jugendarbeit, für Notarztstützpunktleiter und Notfallsanitäter, ...)
	A	Ausweis, (z.B. Gehbehindertenausweis nach § 29b StVO – Antrag)
	BE	Bestellung (z.B. Bestellung zum Standesbeamten, Angelobung von Bürgermeistern und Vizebürgermeistern)
	BS	Berichtswesen, Statistik (z.B. Umweltschutzbericht, Berichte zu Naturschutzab- kommen, zur Wohnbauförderung; Statistische Berichte und Schnellberichte, Sammelbericht zur Preisaus- zeichnung)
	B	Bewilligung, Feststellung, Anordnung (z.B. Rodungsbewilligung)
	F	Förderung, Beihilfe oder sonstige finanzielle Leistung (z.B. Wohnbeihilfe)
	GE	Grundlagenentwicklung (z.B. Ausarbeitung von Richtlinien und Leitfäden im Rahmen der Wohnbauförderung, Grundlagen und Richtlinien für behördliche Naturschutzmaßnahmen)
	GA	Gutachten (z.B. Veterinärfachliche Gutachten, forstfachliche Gutachten, amtsärztliche Gutachten, Lärmgutachten, naturschutzfachliche Gutachten...)
	N	Kenntnisnahme (z.B. Durchführen von militärischen Übungen – Meldung)
	L	Leistung, die einem Dritten auferlegt ist (z.B. Geschäftsführerbestellung)
	P	Planung, Vorsorgemaßnahme (z.B. Forstliche Raumplanung)
	PJ	Projekte (z.B. Projekten liegt stets ein Projektauftrag zugrunde: Leitbild für Landes-, Regional- und Kommunalent- wicklung, Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie, Infrastrukturprojekte für Straßen, Wasser, ...)
	RS	Rechtsschutz (z.B. Berufungsverfahren, Vorstellungen, Devolutionsanträge, ...)
SL	Sachleistung (z.B. Herstellung und Verkauf von Spezialchemikalien (Landesarchiv), Restaurierung von historischem Schrittgut, Weinanbau (Landwirtschaftliche Schulen), Laborleistungen)	
T	Serviceleistung (auch: Information, Beratung) (z.B. Forst und Wald - Beratung, Information;	

		Information und Rechtsauskunft, Öffentlichkeitsarbeit ...)
	S	Sonstige Leistung
	ST	Stellungnahme (z.B. Stellungnahmen sind vom „Gutachten“ zu trennen. Gutachten müssen das Niveau einer wissenschaftlichen Darstellung aufweisen. Bei Stellungnahmen ist diese Anforderung nicht gegeben. Stellungnahmen zu Volksanwaltsbeschwerden, an den Bundesrechnungshof, Stellungnahmen zu Förderungsbeteiligungen von Gemeinden)
	VL	Vertretungsleistung (z.B. Landesvertreter im Transplantationsbeirat, für die Biodiversitätskonvention, in der Gemeinsamen Schlichtungsstelle KAGES/ Ärztekammer, ...)
	EH	Würdigungen, Ehrungen (z.B. Ehrenurkunden für Gemeindemandatäre, Landesauszeichnungen, Verleihung steirisches Landeswappen, Verleihung/Überreichung von Berufstiteln)
	ZU	Zeugnisse, Urkunden, Bestätigungen (z.B. Bestätigung über Zeichnungsberechtigung, Bestätigung von diversen)
Antrags-/ Rechtsgrundlage	E	EU-Recht
	G	Gesetz
	V	Verordnung
	R	Ministerrats-, Regierungs- Gemeinderatsbeschluss etc.
	L	Erlass
	P	Politischer Auftrag
	A	Verwaltungsinterner Auftrag
Einbringungsart	AF	Anfrage (Beratungen und Rechtsauskünfte werden in der Regel aufgrund von Anfragen erteilt)
	AM	Anmeldung
	AN	Antrag (z.B. bei Behördliche Genehmigungsverfahren)
	AZ	Anzeige (z.B. im Verwaltungsstrafverfahren)
	ME	Meldung (z.B. Änderung von Tatbeständen, Sitz von Firmen)
	BE	Beschwerde (z.B. Beschwerden sind im Zusammenhang sind mit aufsichtsbehördlichen Agenden zu sehen)
	RM	Rechtsmittel (z.B. Berufung, Vorstellung, Einspruch)